

高明貨櫃線上出口切櫃操作說明(更新版)

1. 登入高明貨櫃首頁(如圖 1)網址 <http://www.kmct.com.tw/>

****請務必使用 Google Chrome 瀏覽器****



(圖 1)

2. 點選上圖之「紅框處(出口切櫃資料登錄)」後，進入登入密碼畫面(如下圖 2)。如需下載操作說明，請點選「藍框處(線上切櫃操作說明)」。

2.1 輸入 ID: **報關行箱號三碼** Password: **1234567** (預設密碼)，按 LOGIN 即可登入。

2.2 點選畫面下拉式選單選取「繁體中文」則切換為中文。



(圖 2)

4. 開始建檔

4.1 帶出 Web Dock Receipt Query List 畫面後。輸入船掛(全碼)後按鍵盤的 **Enter** 鍵帶出船名航次...等相關資料。

4.2 首次建檔請點選+**Add** 後帶出輸入畫面之(圖 4)，確認箱號、報關行、電話是否一致。

(圖 4)

建檔方式有二:

方式一:報關行可先送出口報單(建議先與海關傳送出口報單，等 10 分鐘後)

- (1)輸入 SO No 後按「查詢」，則系統自動帶出:總件數、總件數單位、目的地、櫃號..等資料。
- (2)再補齊(*)號欄位:總件數、總件數單位、貨主、目的地等欄位。booking No.、船公司可不用填。
- (3)特殊條件勾選:[a]合併櫃、[b]三角貿易，含覆運出口、進轉出(若是才需勾選)。
***此兩項特殊切單，請務必再“傳真紙本”，以利複核後再傳輸。**
- (5)若輸入的個別件數及單位皆相同時，可輸入一個值後按「快速填補鍵」填補，以加快輸入。
- (6)檢視資料無誤後，再按「儲存」鈕(視窗右上角 Save)。

方式二:未先與海關申請出口報單

- (1) 逐項從 SO 欄位輸入及補齊(*)號欄位等切櫃資料。
- (2) 滑鼠點選欄位兩下即可輸入櫃號，後按 Tab 鍵可跳至輸入件數單位，完畢按 Enter 鍵新增第二欄。{櫃號欄位可用複製貼上方式填入(只能一筆)}
- (3) 確認無誤後，再按儲存(Save)鈕。

5. 其他項目說明

- (1) 圖 4 之 5.「查詢」:事後要查詢該票資料時，輸入 S/O 後(或只輸入船掛，查整船)，點右側「查詢」鈕，帶出該 S/O 之切櫃資料。
- (2) 切櫃資料「需修改」:輸入船掛及 S/O 後，按「查詢」帶出資料後，滑鼠快點該 S/O 兩下，即可進入修改畫面。(灰色字體表示已傳輸切櫃資料，不可修改)
- (3) 資料修改問題：重櫃未進站或未傳送資料前，皆可線上修改切櫃資料；若已傳輸切櫃資料，但出口報單尚未送出，則連絡切櫃人員處理。
- (4) 圖 4 之 6.「移除」:輸入船掛及 S/O 後，按「查詢」帶出資料後，若尚未傳輸切櫃資料，可點選「移除」鈕刪除資料；但若灰色字體則表示不可刪除。若出口報單尚未送出或未碰檔，則聯絡切櫃人員刪除資料。

6. 注意事項

- 6.1 報關行人員於網路輸入切櫃資料，系統比對貨櫃進儲後；切櫃人員檢視資料無誤，再進行傳輸切櫃訊息給海關。
- 6.2 輸入切櫃資料完成後，請立即登出系統。
- 6.3 線上切櫃模式與傳真切櫃模式之運作方式相同，請安心使用系統，若有問題，請電高明切櫃人員: (07)8727-625。